

Ergänzung zum Rundschreiben 41 / 01 / 2025

Rundschreiben zu Eingliederungshilfeleistungen in Kindertageseinrichtungen: Umstellung der bisher befristeten Leistungen

Sehr geehrte Damen und Herren,

mit [Rundschreiben 41/01/2025](#) wurden Sie gebeten, einmal jährlich die Förder- und Teilhabepläne unaufgefordert an den LVR zu senden:

„Die Kindertageseinrichtung informiert das Fallmanagement regelmäßig zum aktuellen Entwicklungsstand des Kindes.“

Die Teilhabe- und Förderpläne bleiben eine wichtige Grundlage, um sich über die Entwicklung des Kindes auszutauschen und auf weitere Fördermöglichkeiten hinzuweisen. Sie sollen im Einklang mit den Zielen im Gesamtplan stehen. Ich verweise insoweit auf Punkt 7 der Anlage A 2.1 des Landesrahmenvertrages nach § 131 SGB IX Nordrhein-Westfalen. Bitte reichen Sie daher unaufgefordert die Teilhabe- und Förderpläne nach den in der Regel jährlich zu erfolgenden Entwicklungsgesprächen zwischen Ihnen und den Sorgeberechtigten bei uns ein. Sie dienen bei einer Überprüfung des Bedarfes im Rahmen des Gesamtplanes u.a. zur Neubewertung des aktuellen Teilhabebedarfs.“

Bitte senden Sie die Förderpläne an die Zentralverwaltung des Landschaftsverbandes Rheinland:

➔ Per Post: LVR · Dezernat 4 · 50663 Köln

➔ Per Fax: +492218284-3660

➔ Per Mail*: Z4-Registrierung@lvr.de

***Besondere Hinweise für den Versand per Mail:**

Bitte beachten Sie, dass bei einer unverschlüsselten Übermittlung von Daten im Internet die Möglichkeit besteht, dass Dritte diese zur Kenntnis nehmen oder verfälschen, bis die Daten beim LVR / LVR-Fachbereich 41 eingegangen sind. Daher sollten Sie vertrauliche Daten nicht mittels unverschlüsselter E-Mail an den LVR / den LVR-Fachbereich 41 versenden.

Bitte beachten Sie die Regeln zur elektronischen Kommunikation mit dem LVR:

https://www.lvr.de/de/nav_main/metanavigation_5/nav_meta/kontakt/elektronische_kommunikation/elektronische_kommunikation.jsp#section-3091660

Der Landschaftsverband Rheinland ist Mitglied der NdBs (Netze des Bundes). Dieses Behördennetzwerk bietet eine deutschlandweite Kommunikationsstruktur für alle Verwaltungsbehörden. E-Mails gehen hier über ein großes internes Netzwerk und haben keine Berührungspunkte mit dem Internet.

Damit die interne Verarbeitung in unserer Registratur funktioniert, beachten Sie bitte die folgenden Hinweise

- Bitte geben Sie immer die GP-Nummer des Kindes (beginnend mit 21...), den Namen und das Geburtsdatum in dem Dokument an.**
- Bitte versenden Sie keine Passwortgeschützten PDFs**
- Bitte achten Sie auf eine ausreichende Qualität der Dokumente, damit eine Zuordnung erfolgen kann**

Vielen Danke für Ihre Mühe

Mit freundlichen Grüßen

Bärbel Merten
Abteilungsleitung